



Training Smart Plannen[®]

Planning in de realiteit

Dat een kloppende planning van essentieel belang is hoeven we niemand uit te leggen. Toch laat de realiteit ons zien dat de vooraf gemaakte planning in veel gevallen minder makkelijk te volgen is dan we zouden denken. Denk bijvoorbeeld aan de twee begrippen 'onderbezetting en overbezetting'. Onderbezetting is net zo kostbaar als overbezetting. Vreemd genoeg bestaan beide fenomenen vaak naast elkaar en tegelijkertijd.

Alle plannings gaan uit van een forecast en een personeelsbezetting, de actualiteit heeft beide uitgangspunten achterhaald, zodra u 's ochtends op het werk arriveert. Het lot van de planner: her-plannen. Dit is niet meer nodig wanneer we de kernpunten van de training Smart Plannen in acht nemen.

Theorie ontmoet praktijk

De training richt zich erop om niet alleen de juiste personen / benodigdheden op de juiste plaats en op het juiste moment te krijgen, maar tevens hoe een succesvolle planning te maken waarbij organisaties tijd en geld kunnen besparen.

De training richt zich op het maken van keuzes in een steeds maar veranderende omgeving waar niet perse elke medewerker geschikt is voor elke taak. Of dat er schaarse productiemiddelen zijn. Denk hierbij aan scholen en universiteiten waar docenten / professoren doceren in hun eigen vakgebied, maar ook ziekenhuizen waar iedere medewerker zijn / haar eigen specialisatie heeft. En dan hier bovenop de schaarste in leslokalen, studieruimtes, praktijkruimtes en operatiekamers.

In dergelijke omgevingen wordt vaak handmatig gepland om het personeel toe te wijzen aan afdelingen al dan niet in combinatie met een forecast/verwachting van de hoeveelheid te verrichten werk.

Smart Plannen pakt het daarom anders aan. Waar normaal gesproken de te verrichte taken door een dag / week heen worden geduwd, wordt er nu gekeken naar de mogelijkheden van de medewerkers op het actuele moment. Door de omslag van een push naar een pull strategie - ofwel: van een vooraf gemaakte planning naar een planning gebaseerd op de realiteit - zult u merken dat begrippen als onderbezetting en overbezetting steeds meer uitgeschakeld worden.

Plannen is geen roosteren

De beschikbare planningssoftware is meestal een visueel hulpmiddel. In de training Smart Plannen leren we u op basis van praktijkgevallen welke keuzes er te maken zijn voor het maken van een planning en het toewijzen van personeel en hulpmiddelen. Binnen dit model kunnen we de volgende vraag beantwoorden:

"Gegeven een groep medewerkers en een set van uit te voeren taken; hoe moeten we een groep medewerkers toewijzen aan de uit te voeren taken, om de best mogelijke planning te krijgen?"

En dan ook nog de vraag achter de vraag te beantwoorden: wat is eigenlijk "de beste planning"?

Wat leert u?

De "beste planning" kan betekenen laagste kosten, meeste flexibiliteit, minste leegloop of enig andere voorkeur. In de training wordt u geleerd om de bovenstaande vraag te beantwoorden.

De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod:

- Analyse van planningsdata
- Best passende planning versus robuuste planning
- Forecast versus her-plannen
- Inzicht in hoe organisaties reageren op verandering in de planning en hoe deze vast te houden
- Verschil in benadering van planning tussen manager en planner
- Kritische succesfactoren van een planning
- Keuzemogelijkheden binnen een planning en de effecten hiervan

Wat levert het op?

Afhankelijk van uw planning en organisatie, krijgt u inzicht dat bijvoorbeeld de inhuur van flexibele krachten kan worden teruggebracht. Een ander voordeel is het reduceren van de werkbelasting voor allerlei mensen die maand-, week-, dag- of dienstenroosters maken.

Een betere planning die zowel passend als robuust is.

Iets voor u?

Heeft u het idee dat uw planning niet optimaal is of bent u binnen uw organisatie constant bezig met herplannen en bijsturen? Dan is deze training geschikt voor u.

Daarnaast herkent u zich wellicht in één of meer van de volgende situaties:

- Onze forecast klopt vaak niet
- Ik krijg het rooster niet gevuld
- Ik heb inhuur en tegelijkertijd bankzitters
- Het lot van de planner is de planning herzien
- Ons personeel zou graag haar/zijn eigen rooster willen maken voor de komende periode
- Het ruilen van diensten is een soort sport binnen ons bedrijf

Competenties

U versterkt de volgende competenties: Klantgerichtheid, Probleemanalyse, Oordeelsvorming, Samenwerken, Plannen en Organiseren.

Hoeveel tijd bent u kwijt?

De training heeft een doorlooptijd van maximaal 2 maanden en bestaat uit

- **Blok 1:** 1 dag van 09.00 tot 17.00 uur
- **Blok 2:** 1 dag van 09.00 tot 17.00 uur

Aantal deelnemers

Aan de training nemen maximaal 12 personen deel.

Certificaat

Bij minimaal 80% aanwezigheid, ontvangt u, na de training het Certificaat van Deelname.

Wat kost de training?

Voor de training betaalt u € 899,- (exclusief BTW). Volgt u de training privé of via een btw-vrijgestelde organisatie (bijvoorbeeld overheid, zorginstelling of bank)? Hiervoor berekenen wij een toeslag van 10%. Geef dit dan aan op het online inschrijfformulier of bij uw telefonische inschrijving. Vermelde prijzen zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen.

Wat heeft u nodig?

Het cursusmateriaal is een pakket specifiek materiaal dat in deze training wordt gebruikt. Zoals: digitale syllabus en persoonlijke licentie voor de online leer community.

Accommodatie

De training vindt plaats op een mooie locatie met goede voorzieningen zoals koffie/thee, fruit en een lunchbuffet.

Zo betaalt u

De factuur dient voor aanvang van de eerste trainingsdag te zijn voldaan.

Erkend trainings- en adviesbureau

ProjectsOne heeft ruime ervaring met Continu Verbeteren, onder meer middels Lean en Six Sigma. Het trainingsmateriaal voldoet volledig aan de Body of Knowledge van het ASQ. De ProjectsOne certificering staat als uitstekend bekend, door het niveau van de opleidingen en examens en de gedegen beoordeling van de projecten.

Alle trainers begeleiden naast het geven van trainingen, de implementatie van grote en kleine verbetertrajecten bij de klanten van ProjectsOne. Zo weten we zeker dat onze trainers/ consultants dicht bij de actuele praktijk staan.

Tevens is ProjectsOne lid van de vakvereniging Lean Six Sigma Nederland en geregistreerd bij CRKBO.

Hiermee is ProjectsOne een door diverse organisaties geaccrediteerde trainingsaanbieder van Lean Six Sigma opleidingen. Het behalen van een Lean Six Sigma examen of certificaat via ProjectsOne garandeert u dat de opleidingen voldoen aan de hoogst haalbare wereldwijde normen op het gebied van de Lean Six Sigma opleidingen.

In-company

Wilt u samen met collega's een training volgen, dan kunt u de training in-company laten verzorgen. We kunnen ook programma's speciaal op maat ontwerpen voor uw organisatie. Wilt u hier meer over weten? Bel 085-2012161 of stuur een mail naar info@projectsone.nl voor een adviesgesprek.

Aanmelden

U kunt u voor deze training inschrijven op de website of via telefoonnummer 085 -2012161. Weet u niet precies welke training het beste aansluit bij uw leerbehoefte? Onze adviseurs helpen u graag verder. U kunt in dit gesprek ook de mogelijkheid bespreken om een optie te nemen op een training. Hiermee reserveert u voor een bepaalde tijd een plaats bij een bepaalde training.

Veel gestelde vragen

Duur?	Aantal deelnemers?	Kosten?	Betaling?	Certificaat?
2 dagen	Maximaal 12 personen	€ 899 p.p. exclusief BTW.	Voor aanvang van de training	Bewijs van deelname

Leveringsvoorwaarden

<http://www.projectsone.nl/algemene-voorwaarden>

ProjectsOne. Flexibel verbeteren en versterken.

ProjectsOne bestaat al geruime tijd uit enthousiaste, ervaren professionals met uitgebreide kennis van het verbeteren van processen en planningsvraagstukken.

We geven trainingen, doen coaching trajecten en begeleiden implementaties. We kiezen altijd voor een open en directe benadering.

Wij leveren meetbare uitkomsten in kwaliteit, euro's, klant- en personeelstevredenheid. Zo bieden we u precies de flexibele ondersteuning die u kunt gebruiken om uw organisatie naar een hoger niveau te tillen.

